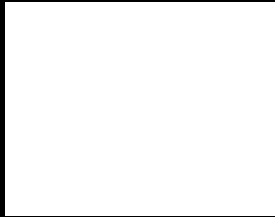


# 令和5年度山武郡市職員合同採用試験申込書

太枠内の事項について、必要事項を記入してください。

※受験番号

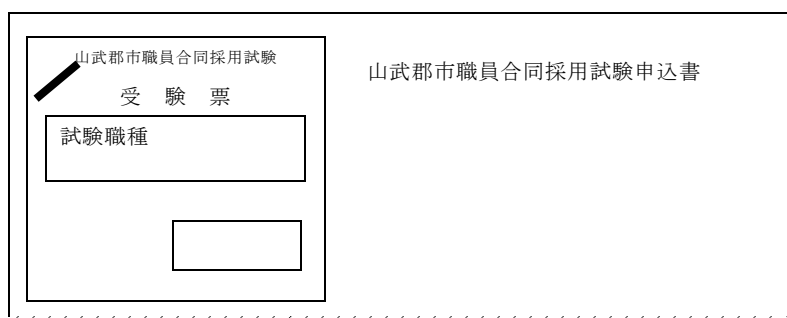
受験を希望する団体名		試験職種		写 真 1 申込前6か月以内に脱帽、上半身、正面前向きに撮影した写真を貼ってください。 2 写真の裏面に氏名を記入してください。 (ヨコ3cm×タテ4cm)
ふりがな			※1 性別	
氏名	(姓)	(名)		
生年月日	昭和・平成 年 月 日生			
現住所	〒 -			
	電話番号 ( - - )	携帯電話 ( - - )		
連絡先	〒 -			
	電話番号 ( - - )			
国籍	<input type="checkbox"/> 日本国籍 <input type="checkbox"/> 外国籍 (永住者または特別永住者に限る。) → 国籍を記入 ( )			
学 歴 (最終学歴を1番上の行に記入した後は、最近のものから順に記入してください。)				
学校名	学部・学科・専攻名		在学期間	
(最終学校名)			年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退
			年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退
			年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退
職 歴	<input type="checkbox"/> 在職中 <input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 職歴なし	就労形態 (在職中の方のみ記入)	<input type="checkbox"/> 正社員(正職員) <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他( )	
	※2 職務経歴	勤務先	所在地	在職期間 年 月から 年 月まで
検定・資格・免許				
受験に必要な資格・免許	名 称		取 得 状 況	
			年 月	<input type="checkbox"/> 取 得 <input type="checkbox"/> 取得見込
			年 月	<input type="checkbox"/> 取 得 <input type="checkbox"/> 取得見込
私は、当該試験の受験案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、この申込書に記載したことは事実と相違ありません。  令和 年 月 日  氏名 _____ (年月日および氏名を必ず自署してください。)				受付印  

※1 「性別」欄：記入は任意です。未記入とすることも可能です。

※2 職務経歴または実務経歴が受験資格となっている場合に記入してください。記入しきれない場合は、別紙(任意様式)を添付してください。

# 記 入 上 の 注 意

- 1 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。
- 2 記入に当たっては万年筆またはボールペンを使用し、文字はかい書で、数字は算用数字で記入してください。記入漏れがある場合は受け付けません。
- 3 現住所欄には、同居人の場合は〇〇方まで正確に記入してください。
- 4 連絡先欄には、通学等のため下宿している人で現住所以外に連絡場所がある場合のみ記入してください。現住所と同じ場合には「同上」と記入してください。
- 5 電話番号および携帯電話は、申込書および受験票の内容に関して確認をする場合がありますので、確実に連絡がとれる番号を記入してください。
- 6 学歴欄で最終学歴を1番上の行に記入した後は、最近のものから順に記入してください。  
(小・中学校の記入は不要です。)
- 7 就労形態欄は、在職中の方のみ記入してください。
- 8 職務経験欄は、職務経験または実務経験が受験資格となっている場合に記入してください。記入しきれない場合は、別紙(任意様式)を添付してください。
- 9 検定・資格・免許欄は、現在取得している(取得する見込みである)資格を記入してください。(受験に必要な資格・免許の記入は不要です。)
- 10 受験に必要な資格・免許欄は、受験資格に必要な資格・免許の名称および取得状況を記入してください。
- 11 各項目の□については、該当する項目の□にレ印を記入してください。
- 12 申込書の写真は、申込書提出時に貼ってください。
- 13 申込書の上に受験票(受験票側を表にして)を重ね、左上をホッチキスで1か所留めて、提出してください。



**※この採用試験において、複数の団体および複数の職種は受験できません。**

## 記入例

## 令和5年度山武郡市職員合同採用試験申込書

太枠内の事項について、必要事項を記入してください。

※受験番号

受験を希望する団体名	〇〇〇市	試験職種	一般行政職(上級)	
ふりがな	さんぶ	たろう	※1性別	
氏名	(姓) 山武	(名) 太郎		
生年月日	昭和・平成 12年12月12日生			
現住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇〇町〇丁目〇〇番地			
	電話番号(0475-12-3456)		携帯電話(090-1234-5678)	
連絡先	〒- 同上			
	電話番号( - - )			
国籍	<input checked="" type="checkbox"/> 日本国籍 <input type="checkbox"/> 外国籍(永住者または特別永住者に限る。) → 国籍を記入( )			
学歴(最終学歴を1番上の行に記入した後は、最近のものから順に記入してください。)				
学校名	学部・学科・専攻名		在学期間	
(最終学校名) 千葉山武大学	法学部法律学科		令和2年4月から 令和6年3月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input checked="" type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退
千葉山武高等学校	普通科		平成29年4月から 令和2年3月まで	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退
			年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退
職歴	<input type="checkbox"/> 在職中 <input type="checkbox"/> 退職 <input checked="" type="checkbox"/> 職歴なし	就労形態 (在職中の方のみ記入)	<input type="checkbox"/> 正社員(正職員) <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他( )	
※2 職務経歴	※ 土木上級(経験者)、建築上級(経験者)、機械上級(経験者)を受験する方は、必ず記入してください。右欄の在職期間も記入してください。記入しきれない場合は、別紙(任意様式)を添付してください。			在職期間 平成 年 月から 令和 年 月まで
検定・資格・免許	英検2級 普通自動車免許			
受験に必要な資格・免許	※ 土木上級(有資格者)、建築上級(有資格者)、電気上級(有資格者)、保育士、保健師、栄養士、保育教諭、社会福祉士、養護老人ホーム支援員およびガス上級(有資格者)を受験する方は、必ず記入してください。			
私は、当該試験の受験案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、この申込書に記載したことは事実と相違ありません。 令和5年7月24日 氏名 山武太郎 (年月日および氏名を必ず自署してください。)				受付印

※1 「性別」欄：記入は任意です。未記入とすることも可能です。

※2 職務経歴または実務経歴が受験資格となっている場合に記入してください。記入しきれない場合は、別紙(任意様式)を添付してください。